

短時間保育申請書

年 月 日

こうせん保育園 園長様

| | | | | |
|-------|---|---|---|---|
| 保護者氏名 | | | | 印 |
| 保護者住所 | | | | |
| クラス名 | 組 | 園 | 児 | 名 |
| クラス名 | 組 | 園 | 児 | 名 |
| クラス名 | 組 | 園 | 児 | 名 |

| 勤務状況 | 勤務先の住所及び名称 | | 通勤方法及び時間 | 提出の有無 | | |
|------|------------|--|----------|--------------------|--------------------|--|
| | 父 | | | 就労証明書 有・無 後日 | 支給認定書 有・無 後日 | |
| 母 | | | | 就労証明書 有・無 後日 | 支給認定書 有・無 後日 | |

※ 希望する保育時間に○を付けてください

| | | | | |
|--|---|-------|---|--------|
| | A | 8時00分 | ～ | 16時00分 |
| | B | 8時30分 | ～ | 16時30分 |

朝は、9時始礼の「朝の体操」に間に合うよう登園して下さい。

※ 土曜保育利用の場合は○を付け、利用時間をご記入下さい

| | | | | |
|--|---|-----|---|-----|
| | 土 | 時 分 | ～ | 時 分 |
|--|---|-----|---|-----|

指定保育時間より以前の登園、及び以降の降園については、1時間につき200円の延長保育料が発生します。尚、延長保育料は、月末締め翌月請求となります。(毎月25日締切)

| お迎えにくる方 | 名前 | | 間柄 | 連絡先 |
|---------|----|--|----|-----|
| | ① | | | |
| | ② | | | |
| | ③ | | | |
| | ④ | | | |

※ 就労証明書・支給認定書(コピー)が無い場合は承認できませんので、必ず提出して下さい。

※ 就労形態の変更が生じた場合(短時間保育→標準保育への変更等)は、支給認定変更申請書や証拠書類(就労証明書・シフト表等)の提出が必要になります。早急に保育課及び事務所までご連絡下さい。

※ 平成27年4月1日以降に育児休業を取得される方は、開始の日から「育児休業・短時間」へ認定を変更することになりますので、「育児休業取得届」・「支給認定変更申請書」の提出が必要になります。

又、育児休業終了時には「復職証明書」・「支給認定変更申請書」の提出が必要になります。